



Key position information

We encourage women, trans, non-binary applicants, people with disabilities, and people from historically underrepresented communities to apply.

Position	<u>Sister Funds' Part-Time Finance Coordinator Consultant Terms of Reference (ToR)</u>
Duration	One year (can be extended) Performance and mutual fit are assessed after three months and then every six months.
Status	Part-time
Location	Remote and based in Latin America or Caribbean regions

What you'll do

The part-time Finance Coordinator, in a consultant role, is responsible for supporting the financial organization of the Urgent Action Funds by supporting budget management for Sisterhood operations and collective initiatives, working with finance teams in each Urgent Action Fund to track spending against budgets and funding streams, coordinating financial reporting and distributions between Sister Funds, and supporting financial analysis of Sisterhood fundraising, spending, and operations.

This is an excellent opportunity for someone who:

- Is a highly organized and detail-oriented individual
- Adapts well to changes, is agile and innovative
- Has the ability to collaborate effectively with cross-functional teams

1. BACKGROUND

The [Urgent Action Sister Funds](#) are a global consortium of feminist funds that provide rapid and responsive support for women, trans, and non-binary human rights defenders in moments of need, sustaining feminist activism by supporting the resistance and resilience of frontline defenders. Grounded in our Sisterhood Feminist Principles of Philanthropy, we have a political commitment to share power and work together toward our common vision of sustaining feminist movements. Feminist activists around the world seeded Urgent Action Funds to become a nourishing ecosystem



that supports the resilience of women and transgender human rights defenders through rapid response grants worldwide.

WE ARE collaborative, co-equal and geographically distinct. Beginning in 1997 with UAF-for Feminist Activism (which now covers the Balkans, the Caucuses, Central Asia, Central and Eastern Europe, the Middle East, the U.S., and Canada), the Sisterhood grew out of the priorities of local feminist movements to include three additional and independent UAFs. UAF-Africa formed in 2001, UAF-Latin America & the Caribbean in 2009, and UAF-Asia & Pacific in 2017. Now, the Urgent Action Sister Funds (UAFs) are four independent but regional feminist funds that work interdependently at the global level. The UAFs represent the only global consortium of regionally rooted feminist funds that provide rapid response support to women, trans, and non-binary Human Rights Defenders.

2. SCOPE OF WORK

Core Responsibilities

- Track spending for specific funding streams and work with the Sisterhood Partnerships Managing Officer to coordinate financial reporting to donors, including sourcing information from finance teams of each Urgent Action Fund
- Ensure compliance with donor financial reporting requirements in collaboration with the Sisterhood Partnerships Managing Officer
- Track and manage disbursement schedules for funding that flows between the Urgent Action Funds
- Liaise with Finance teams from each Urgent Action Fund on annual audits, as needed
- Develop and manage budgets for specific Sisterhood projects and initiatives in collaboration with the Sisterhood Weaving & Activation Team and the program and finance teams of each Urgent Action Fund
- Support budget development for Urgent Action Sisterhood funding proposals in coordination with the Sisterhood Partnerships Managing Officer and the finance teams of each Urgent Action Fund
- Help to develop analysis of Sisterhood finances to report back to the Leadership & Governance team (e.g. money raised annually on what themes, funding gaps, projections, data on disbursements, under or over spend)
- Coordinate with Sisterhood Operations Officer to strengthen the efficiency and effectiveness of Sisterhood financial operations (e.g. honing or developing guidelines/protocols on payments, budget development, etc.)

3. QUALIFICATIONS

Experience

- At least 3 years of experience in finance, accounting, budget management, project management and/or related positions, ideally with multi-donor, multi-regional and multi-year budgets and projects
- Demonstrated experience working with diverse teams in fast-paced environments, ideally across time zones
- Critical understanding of feminisms, social justice, and human rights issues facing women, trans, and non-binary people. Strong feminist analysis and power analysis; understanding of intersectionality in movements and organizational practice
- Preference for remote work experience

Core competencies

- Feminist in orientation
- Excellent accuracy and attention to detail
- Organized and efficient in work processes and systems
- Strategic in approach - understands and addresses interdependencies.
- Conscientious and efficient in adjusting priorities, meeting deadlines, and achieving results.
- Ability to adapt to changing circumstances and proactively address challenges that may arise
- Aware of different identities and cultural sensitivities to navigate nuances in planning and execution
- Treat all people with respect and dignity.
- Can work collaboratively with a diverse and remote team and can accommodate different time zones
- Open to innovations and experiments

Skills

4. Data Synthesis, Analysis and Management - Proficient in Microsoft Office Suite and Google Office Suite; experience in use and maintenance of databases is a plus
5. Clear Communication - Present information (both orally and in written form) in English and Spanish in an easily understandable and succinct way to a range of audiences
6. Project Management - Stays on top of multiple projects, plans backwards, anticipates obstacles, identifies and involves stakeholders appropriately, and uses resources wisely
7. Relationship-building - Has a collaborative nature, team oriented, and comfortable working with colleagues across cultures and time zones; pays attention to power dynamics

Nice to have:

- Prior work experience with a feminist fund or other regrating organization, or with human rights, LGBTQI rights, or women's rights organization



8. REPORTING AND COORDINATION STRUCTURE

Reports to: Lorena Medina, Strategic Finance Advisor, Urgent Action Fund Latin America & Caribbean; and takes additional guidance from Celia Turner, Urgent Action Sister Funds Partnerships Managing Officer

Works closely with: Weaving and Activation Team of the Urgent Action Sister Funds

9. DURATION AND LOCATION

Salary: Between 2000-2750 usd

Works closely with the Weaving and Activation Team of the Urgent Action Sister Funds

Location: Remote and based in Latin America or Caribbean regions

Languages: English and Spanish

10. APPLICATION PROCESS

How to Apply: Please submit the following:

- 1) Cover Letter (1 page max)
- 2) CV/Resume
- 3) At least 2 Professional References

Please Email at workwithusSisterFunds@uafanp.org with “Sister Funds Finance & YOUR NAME” in the subject heading. We will reach out to you by: June 24, 2024.

Due Date for Submission: June 17, 2024

We encourage women, trans, non-binary applicants, people with disabilities, and people from historically underrepresented communities to apply.

ESPAÑOL

Información clave del puesto

Posición	<u>Coordinador financiero a tiempo parcial de Sister Funds Términos de referencia (TdR)</u>
Duración	Un año (prorrogable) El rendimiento y el ajuste mutuo se evalúan a los tres meses y después cada seis meses.
Estado	A tiempo parcial
Ubicación	A distancia y con base en las regiones de América Latina o el Caribe

Qué harás

La/Le Coordinador Financiero a tiempo parcial, en calidad de consultor, es responsable de apoyar la organización financiera de los Fondos de Acción Urgente apoyando la gestión presupuestaria de las operaciones e iniciativas colectivas de la Sisterhood, trabajando con los equipos financieros de cada Fondo de Acción Urgente para hacer un seguimiento de los gastos con respecto a los presupuestos y flujos de financiación, coordinando los informes financieros y las distribuciones entre los Fondos y apoyando el análisis financiero de la recaudación de fondos, los gastos y las operaciones de la Sisterhood.

Esta es una excelente oportunidad para alguien que:

- Es una persona muy organizada y orientada al detalle
- Se adapta bien a los cambios, es ágil e innovador
- Capacidad para colaborar eficazmente con equipos interfuncionales.

1. ANTECEDENTES

Los [Fondos Hermanas de Acción Urgente](#) son un consorcio global de fondos feministas que brindan apoyo rápido y receptivo a defensoras de derechos humanos de mujeres, trans y no binarias en momentos de necesidad, sosteniendo el activismo feminista al apoyar la resistencia y resiliencia de

las defensoras de primera línea. Basadas en nuestros Principios Filantrópicos de la Hermandad Feminista, tenemos el compromiso político de compartir el poder y trabajar juntas hacia nuestra visión común de sostener los movimientos feministas. Activistas feministas de todo el mundo sembraron los Fondos de Acción Urgente para que se convirtieran en un ecosistema nutritivo que apoya la resiliencia de las defensoras de los derechos humanos de las mujeres y transexuales a través de subvenciones de respuesta rápida en todo el mundo.

SOMOS colaborativas, co-iguales y geográficamente distintas. Comenzando en 1997 con el FAU para el Activismo Feminista (que ahora cubre los Balcanes, el Cáucaso, Asia Central, Europa Central y Oriental, Oriente Medio, Estados Unidos y Canadá), la Hermandad creció a partir de las prioridades de los movimientos feministas locales para incluir tres FAU adicionales e independientes. El FAU-África se formó en 2001, el FAU-América Latina y el Caribe en 2009, y el FAU-Asia y Pacífico en 2017. Ahora, los Fondos Hermanas de Acción Urgente (FAU) son cuatro fondos feministas independientes pero regionales que trabajan de forma interdependiente a nivel mundial. Los UAF representan el único consorcio mundial de fondos feministas con raíces regionales que proporcionan apoyo de respuesta rápida a las defensoras de los derechos humanos de las mujeres, trans y no binarias.

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Responsabilidades básicas

- Realizar un seguimiento de los gastos para flujos de financiación específicos y trabajar con el responsable de gestión de las asociaciones de hermandad para coordinar la presentación de informes financieros a los donantes, incluida la obtención de información de los equipos financieros de cada Fondo de Acción Urgente.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos de información financiera de los donantes en colaboración con el responsable de gestión de las asociaciones de hermandad.
- Seguimiento y gestión de los calendarios de desembolso de la financiación que fluye entre los Fondos de Acción Urgente.
- Colaborar con los equipos financieros de cada Fondo de Acción Urgente en las auditorías anuales, según sea necesario.
- Desarrollar y gestionar presupuestos para proyectos e iniciativas específicos de la Hermandad en colaboración con el Equipo de Tejido y Activación de la Hermandad y los equipos de programas y finanzas de cada Fondo de Acción Urgente.
- Apoyar la elaboración de presupuestos para las propuestas de financiación de la Hermandad de Acción Urgente en coordinación con el responsable de

gestión de las Asociaciones de Hermandad y los equipos financieros de cada Fondo de Acción Urgente.

- Ayudar a desarrollar el análisis de las finanzas de la Hermandad para informar al equipo de Liderazgo y Gobernanza (por ejemplo, dinero recaudado anualmente sobre qué temas, déficits de financiación, proyecciones, datos sobre desembolsos, gastos inferiores o superiores a los previstos).
- Coordinarse con el Responsable de Operaciones de la Hermandad para reforzar la eficiencia y eficacia de las operaciones financieras de la Hermandad (por ejemplo, perfeccionar o desarrollar directrices/protocolos sobre pagos, elaboración de presupuestos, etc.).

3. CUALIFICACIONES

Experiencia

- Al menos 3 años de experiencia en finanzas, contabilidad, gestión presupuestaria, gestión de proyectos y/o puestos relacionados, idealmente con presupuestos y proyectos multidonantes, multirregionales y plurianuales.
- Experiencia demostrada trabajando con equipos diversos en entornos de ritmo rápido, idealmente en diferentes zonas horarias.
- Comprensión crítica de los feminismos, la justicia social y los problemas de derechos humanos a los que se enfrentan las mujeres, las personas trans y no binarias. Sólido análisis feminista y análisis del poder; comprensión de la interseccionalidad en los movimientos y la práctica organizativa.
- Preferencia por experiencia laboral a distancia

Competencias básicas

- Orientación feminista
- Excelente precisión y atención al detalle
- Organizado y eficiente en los procesos y sistemas de trabajo
- Enfoque estratégico: comprende y aborda las interdependencias.
- Conciencioso y eficiente a la hora de ajustar prioridades, cumplir plazos y obtener resultados.
- Capacidad para adaptarse a circunstancias cambiantes y abordar de forma proactiva los retos que puedan surgir.
- Conocimiento de las diferentes identidades y sensibilidades culturales para abordar los matices en la planificación y ejecución.
- Tratar a todas las personas con respeto y dignidad.
- Puede trabajar en colaboración con un equipo diverso y remoto y adaptarse a diferentes zonas horarias.
- Abierto a innovaciones y experimentos

Habilidades

4. Síntesis, análisis y gestión de datos: dominio de Microsoft Office Suite y Google Office Suite; se valorará positivamente la experiencia en el uso y mantenimiento de bases de datos.
5. Comunicación clara - Presentar la información (tanto oralmente como por escrito) en inglés y español de forma fácilmente comprensible y sucinta a un público diverso.
6. Gestión de proyectos - Se mantiene al tanto de múltiples proyectos, planifica hacia atrás, anticipa obstáculos, identifica e involucra adecuadamente a las partes interesadas y utiliza los recursos con prudencia.
7. Creación de relaciones - Tiene un carácter colaborador, está orientado al trabajo en equipo y se siente cómodo trabajando con colegas de distintas culturas y zonas horarias; presta atención a las dinámicas de poder.

Es bueno tenerlo:

- Experiencia laboral previa con un fondo feminista u otra organización que conceda subvenciones, o con una organización de derechos humanos, derechos LGBTQI o derechos de la mujer.

8. ESTRUCTURA DE INFORMACIÓN Y COORDINACIÓN

Reporta a: Lorena Medina, Asesora Financiera Estratégica, Fondo de Acción Urgente para América Latina y el Caribe; y recibe orientación adicional de Celia Turner, Urgent Action Sister Funds Partnerships Managing Officer

Trabaja en estrecha colaboración con: Equipo de Tejido y Activación de los Fondos de Acción Urgente

9. DURACIÓN Y UBICACIÓN

Salario: Entre 2000-2750 usd

Trabaja en estrecha colaboración con el Equipo de Tejido y Activación de los Fondos Hermanos de Acción Urgente

Ubicación: A distancia y con base en las regiones de América Latina o el Caribe

Idiomas: Inglés y español

10. PROCESO DE SOLICITUD

Cómo presentar la solicitud: Por favor, envíe lo siguiente:

- 1) Carta de presentación (1 página como máximo)
- 2) CV
- 3) Al menos 2 referencias profesionales



Envíe un correo electrónico a workwithusSisterFunds@uafanp.org indicando en el asunto "Sister Funds Finance & YOUR NAME". Nos pondremos en contacto con usted antes del 24 de junio de 2024.

Fecha límite de presentación: 17 de junio de 2024

Animamos a mujeres, personas trans, solicitantes no binarios, personas con discapacidad y personas de comunidades históricamente infrarrepresentadas a que presenten su candidatura.